



## Regulamin uczestnictwa w targach Indie Beauty Expo w Nowym Jorku

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w wyjeździe na **targi SIAL Interfood w Jakarcie w terminie 13-16 listopada 2019 r.** organizowaną w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Słownik:

- a) **Wyjazd** – wyjazd na targi SIAL Interfood w Jakarcie organizowanego w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
- b) **Targi** – wyjazd na targi SIAL Interfood w Jakarcie w terminie 13-16 listopada 2019 r.,
- c) **Organizator** – podmiot organizujący wyjazd na targi będący partnerem w projekcie „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach, którego organizowany jest wyjazd na targi SIAL Interfood w Jakarcie.
- d) **Uczestnik wyjazdu/Przedsiębiorca** – przedsiębiorca biorący udział w Wyjeździe na targi SIAL Interfood w Jakarcie.
- e) **Region** – województwo pomorskie
- f) **Projekt** – projekt pn. „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa. Nr umowy: RPPM.02.03.00-22-0001/16-00

### § 1 Postanowienia wstępne

1. Organizatorem Wyjazdu jest Agencja Rozwoju Pomorza S.A. z siedzibą przy Al. Grunwaldzkiej 472 D, 80-309 Gdańsk, NIP: 583-000-20-02.
2. Celem Wyjazdu jest promocja gospodarcza Regionu oraz prezentacja potencjału produktowego i wytwórczego pomorskich przedsiębiorstw z branży spożywczej.
3. Udział w Targach objęty zostanie dofinansowaniem, które udzielane będzie Uczestnikom wyjazdu w formie pomocy publicznej na podstawie:
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 1417)



- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015, poz. 488).

4. Zakres Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 1417) nie ma zastosowania do:

- Art. 1 ust. 2 lit. c i d,
- Art.1 ust. 3 lit. a, b i c
- Art. 1 ust. 4 lit. c
- Art. 1 ust. 5

Zakres Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015, poz. 488), nie ma zastosowania do:

- Art. 1

## § 2 Zasady uczestnictwa

1. Zgłoszenia do udziału w Targach należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie [www.brokereksportowy.pl](http://www.brokereksportowy.pl)
2. Uczestnicy Wyjazdu muszą spełniać łącznie następujące kryteria obowiązkowe:
  - a) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu zgodnym z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej art. 103-110 (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zmianami
  - b) posiadają siedzibę i prowadzą działalność na terenie województwa pomorskiego
  - c) prowadzą działalność odpowiadającą specyfice organizowanych targów SIAL Interfood w Jakarcie,
  - d) prezentowany na targach, przez Uczestnika wyjazdu, produkt nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o pomoc publiczną na targi (Rozporządzenie nr 651/2014) oraz pomocy de minimis (Rozporządzenie nr 1407/2013)
  - e) posiadają wystarczający potencjał kadrowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty firmy w języku angielskim lub kraju docelowego w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas wyjazdu
  - f) spełniają kryteria dot. skorzystania z pomocy publicznej (Rozporządzenie nr 651/2014) oraz pomocy de minimis (Rozporządzenie nr 1407/2013),
  - g) nie podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki europejskie
  - h) posiadają wystarczający potencjał marketingowy tj. materiały informacyjne na temat firmy i produktu prezentowanego podczas wyjazdu w języku angielskim lub kraju docelowego.
  - i) Po raz pierwszy będzie brał udział w wyjeździe organizowanym przez partnerów projektu (przedsiębiorca, który brał udział w wyjeździe organizowanym przez partnerów projektu wpisany jest na listę rezerwową. Pierwszeństwo mają przedsiębiorcy po raz pierwszy biorący udział w wyjeździe.)
3. W wyjeździe może wziąć udział maksymalnie 10 (słownie:dziesięć) przedsiębiorstw.
4. Z każdym zakwalifikowanym przedsiębiorcą, zawarta zostanie umowa o dofinansowanie udziału w Wyjeździe. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Przed podpisaniem umowy przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów niezbędnych do ubiegania się o pomoc de minimis - Załączników nr 3, 4, 5, 6, 7 do niniejszego regulaminu

### § 3 Kryteria i sposób wyboru uczestników wyjazdu

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Wyjeździe decydować będzie liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe opisane w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena przeprowadzona zostanie na podstawie informacji podanych w formularzu zgłoszeniowym. Organizator może prosić o dodatkowe wyjaśnienia.
3. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez kilku uczestników, o wyborze decydować będzie liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe oceniające gotowość przedsiębiorcy do eksportu.
4. Listę zakwalifikowanych do Wyjazdu przedsiębiorców Organizator opublikuje na stronie [www.brokereksportowy.pl](http://www.brokereksportowy.pl) w terminie 14 dni od daty zakończenia rekrutacji.

### § 4 Koszty i poziom dofinansowania

1. Łączny szacowany koszt kwalifikowany udziału w Wyjeździe przypadający na jednego uczestnika wyjazdu wynosi 20 000,00 (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Maksymalny poziom dofinansowania będzie wynosił 85% kosztów kwalifikowanych w ust.1 przy wsparciu w ramach Pomocy de minimis.
3. Pozostała kwota nie objęta dofinansowaniem stanowiła będzie wkład własny Uczestnika wyjazdu i pokryta zostanie ze środków własnych.
4. Agencja Rozwoju Pomorza S.A. wystawi firmie fakturę VAT na wysokość wkładu własnego oraz na VAT od dofinansowania.
5. Uczestnik wyjazdu zobowiązany jest do pokrycia szacunkowych kosztów uczestnictwa w Wyjeździe nie później, niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora o nr PL 55 1140 1065 0000 2928 4500 1001. Brak wpłaty może skutkować skreśleniem z listy uczestników wyjazdu.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe, Organizator ma prawo obciążyć uczestnika wyjazdu pełną kwotą wkładu własnego Uczestnika.
7. Szacowany łączny koszt podany ust.1 może ulec zmianie, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, który musi być wniesiony przez Uczestnika wyjazdu. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowane do Wyjazdu Przedsiębiorcy. Jeśli koszt zmieni się o ponad 30% Uczestnik wyjazdu będzie miał prawo do rezygnacji z udziału w Wyjeździe bez ponoszenia żadnych kosztów.
8. Koszty uczestnictwa w Wyjeździe dofinansowane w ramach Projektu obejmują:
  - 1) koszty przelotu na trasie Gdańsk-Jakarta-Gdańsk,
  - 2) koszty zakwaterowania w hotelu,
  - 3) koszty zakupu powierzchni wystawienniczej w ramach wspólnego stoiska regionu (ok. 5% powierzchni przypadającej na jednego przedsiębiorcę w ramach wspólnego stoiska regionu pomorskiego),
  - 4) koszty identyfikacji Przedsiębiorcy na wspólnym stoisku targowym,
  - 5) koszty opłat targowych, wejściówek,
  - 6) transport materiałów przedsiębiorcy do wagi 20 kg, nie wymagających specjalnych warunków transportu na trasie Gdańsk-Jakarta
  - 7) ubezpieczenie osobowe Uczestnika Wyjazdu
  - 8) informację o firmie w folderze informacyjnym
9. Ubezpieczenie sprzętu, diety pobytowe, wyżywienie oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe, uczestnicy wyjazdu pokrywają we własnym zakresie.

## § 5 Obowiązki Uczestnika wyjazdu

1. Uczestnik wyjazdu zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Organizatora programie Wyjazdu, przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie.
2. Uczestnik wyjazdu zobowiązuje się do przedstawienia oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z firmami zagranicznymi podczas targów, oświadczenie zawierało będzie nazwy tych firm.
3. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do informowania, że Wyjazd został dofinansowany w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do promowania województwa pomorskiego co najmniej poprzez zamieszczenie logo „!Pomorskie” w swoich materiałach promocyjnych



5. Uczestnicy wyjazdu zobowiązani są do wypełnienia ankiety dot. rezultatów skorzystania ze wsparcia po powrocie z Wyjazdu oraz ankiety ewaluacyjnej na kilka miesięcy po zakończeniu Wyjazdu.

## § 6 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Wyjazdu gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika do Organizatora stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez uczestnika Wyjazdu oraz nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
2. Uczestnik wyjazdu zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz z odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania sądowego lub ugodowego zgłaszanych przez Organizatora Targów w związku z jakimkolwiek działaniem zaniechaniem Uczestnika Wyjazdu/jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw związanych z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczanymi bądź wykorzystywanymi przez Wystawcę. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma zastosowanie po wygaśnięciu umowy o udział w Wyjeździe i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.
3. W prawnie dopuszczalnym zakresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;
  - b) szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Wyjazdu;
  - c) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
5. Uczestnik wyjazdu składający Formularz zgłoszeniowy udziału w Wyjeździe oraz podpisujący umowę o jego dofinansowanie oświadcza, że akceptuje prawo Organizatora do sporządzenia autorskiego projektu wspólnego stoiska przedsiębiorców z terenu województwa pomorskiego oraz przydzielenia miejsc na ekspozycję produktów poszczególnych Uczestników na tym stoisku,

a także fakt, że przydzielone miejsce nie podlega zmianie, chyba że jest to konieczne z powodów architektonicznych związanych z zabudową stoiska.

6. W trakcie trwania Wyjazdu będą wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, internet itp.). Uczestnik wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, Informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wyjazdu oraz jej uczestnika.

Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru firm

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o pomoc

Załącznik nr 4 – Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis*

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o statusie MŚP

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o VAT

Załącznik nr 7 – Oświadczenie aktualizujące