

Regulamin uczestnictwa w eksportowej misji gospodarczej Smart City Finlandia 2019 w dniach 25 – 29.11.2019 r.

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w eksportowej Misji gospodarczej do Finlandii realizowanej w ramach projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Słownik :

- a) **Projekt** – „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2. Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
- b) **Misja** – eksportowa misja gospodarcza organizowana przez Gdańską Agencję Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o., odbywająca się w Finlandii w dniach 25–29.11.2019 r., realizowana w ramach Projektu.
- c) **Organizator** – Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o. (GARG) z siedzibą w Gdańsku, ul. Żaglowa 11, 80 - 560 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000328827, NIP 583-305-46-20; Partner Projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*”, w ramach którego organizowana jest Misja.
- d) **Partner** – jeden z podmiotów realizujących Projekt, tj. Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza z siedzibą w Gdańsku, Stowarzyszeniu „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku, Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości, Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia – Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni.
- e) **Przedsiębiorca** – przedsiębiorca z sektora mikro/małych/średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- f) **Uczestnik** – przedsiębiorca z branży inteligentnych rozwiązań Smart City, ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w Misji i biorący udział w Misji osobiście lub przez wskazaną osobę. Uczestnik może wskazać maksymalnie 1 osobę do udziału w Misji. W całej Misji weźmie udział max. dziesięć przedsiębiorstw.

Organizator kwalifikuje w zakresie branży inteligentnych rozwiązań Smart City Przedsiębiorców oferujących innowacyjne, inteligentne produkty/usługi w obszarach:

- Smart Governance
- Smart Mobility
- Smart Home / Building
- Smart Security
- Smart Healthcare
- Smart Grid / Energy
- Smart Town Planning
- Smart Traffic Management
- Smart Transportation
- Smart Parking
- Smart Waste Management

Przykładami ww.podmiotów mogą być: firmy specjalizujące się w domach energooszczędnych, panelach fotowoltaicznych oraz innych źródłach odnawialnych, rozwiązaniach Smart City wykorzystujących drony, inteligentnych rozwiązaniach w obszarze ICT, PPOŻ, monitoringu, alarmach, inteligentnych obiektach wraz z inteligentnym oświetleniem, podmioty działające w obszarze wykorzystania Artificial Intelligence oraz XR Technologies, firmy z obszaru inteligentnych rozwiązań dla branży morskiej i portowej itp.

- g) **Osoba biorąca udział w Misji** - Uczestnik, osoba go reprezentująca lub osoba zatrudniona przez niego na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego wskazana do osobistego udziału w Misji w Załączniku nr 2 do Umowy o dofinansowanie udziału w eksportowej misji gospodarczej Smart City Finlandia 2019, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- h) **Region** - województwo pomorskie.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Misja jest organizowana w celu promocji Regionu oraz prezentacji potencjału usługowego oraz produkcyjnego Przedsiębiorców na rynku fińskim w ramach realizowanego Projektu.
2. W Misji uczestniczyć będzie maksymalnie dziesięciu Przedsiębiorców z branży inteligentnych rozwiązań Smart City, z czego każdy może wskazać do udziału w Misji maksymalnie 1 osobę (Osoba biorąca udział w Misji).
3. Rekrutacja Przedsiębiorców rozpocznie się z dniem ogłoszenia niniejszego Regulaminu.
4. Udział każdego Przedsiębiorcy w Misji objęty zostanie dofinansowaniem, które udzielane będzie w formie pomocy publicznej na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 2

Oferta

1. Organizator w ramach Misji zapewni Uczestnikom możliwość udziału w cyklu spotkań biznesowych, zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Organizator w ramach Misji zapewnia:
 - a) przelot z Gdańska do Turku (Finlandia) w dniu 25.11.2019 r. oraz z Turku lub z Helsinek (Finlandia) do Gdańska w dniu 29.11.2019 r. z zastrzeżeniem, iż Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do Portu lotniczego Gdańsk im. L. Wałęsy w Gdańsku, ani w dniu powrotu kosztów dojazdu z Portu lotniczego Gdańsk im. L. Wałęsy w Gdańsku do miejsca zamieszkania/siedziby,
 - b) transport lokalny Uczestników w formie wynajętego busa dla min. 15 osób uwzględniający przejazd z lotniska do hotelu, z hotelu na spotkania oraz posiłki przewidziane Ramowym Harmonogramem Misji, ze spotkań do hotelu, transfer z Turku do Tampere w dniu 27.11.2019 r. oraz transfer z Tampere do Turku lub do Helsinek na lotnisko w dniu 29.11.2019 r.,
 - c) zakwaterowanie w Turku (Finlandia) na dwie doby hotelowe począwszy od dnia 25.11.2019 r. do dnia 27.11.2019 r. wraz ze śniadaniem oraz zakwaterowanie w Tampere (Finlandia) na dwie doby hotelowe począwszy od dnia 27.10.2019 r. do dnia 29.10.2019 r. wraz ze śniadaniem,
 - d) wyżywienie obejmujące:
 - śniadania w dniach od 26.11.2019 do 29.11.2019 w miejscach zakwaterowania
 - obiadokolację w dniu 25.11.2019 r.
 - lunch w dniu 26.11.2019 r.
 - lunch w dniu 27.11.2019 r.
 - lunch oraz obiadokolację w dniu 28.11.2019 r.
 - lunch w dniu 29.11.2019 r.
 - e) ubezpieczenie, o którym mowa w § 7 ust. 9 pkt. e) Regulaminu,
 - f) wizytę na seminarium branżowym, w parku naukowo – technologicznym, uniwersytecie oraz w fińskich przedsiębiorstwach zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji – wizyty i spotkania będą odbywały się w języku angielskim,
 - g) sale spotkań wraz z obsługą techniczną podczas wszystkich spotkań przewidzianych Ramowym Harmonogramem Misji.

§ 3

Warunki udziału w Misji

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji musi spełnić łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy według kryteriów określonych w przepisach Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 2) posiadać na dzień wypełnienia formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) Regulaminu status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze

- przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) posiadać siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze województwa pomorskiego (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej),
 - 4) prezentowany przez Przedsiębiorcę produkt/usługa nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o pomoc de minimis w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013),
 - 5) nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej,
 - 6) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie objętym tematyką organizowanej Misji,
 - 7) posiadać wystarczający potencjał marketingowy tj. materiały informacyjne na temat firmy oraz produktu prezentowanego podczas Misji w języku angielskim,
 - 8) posiadać wystarczający potencjał kadrowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty firmy w języku angielskim w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Misji,
 - 9) po raz pierwszy brać udział w wyjeździe organizowanym przez Partnerów Projektu. Przedsiębiorca, który brał udział w wyjeździe organizowanym przez Partnerów Projektu wpisany zostanie na listę rezerwową. Pierwszeństwo mają Przedsiębiorcy po raz pierwszy biorący udział w Misji organizowanej przez Partnerów Projektu. Na listę rezerwową nie może zostać wpisany Przedsiębiorca, który w przeszłości został wykluczony z udziału w wydarzeniu lub misji realizowanych przez Organizatora.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji, poza warunkami formalnymi wskazanymi w ust. 1 powyżej ocenianymi w formule spełnia / nie spełnia zobowiązany jest wskazać (w zakresie prowadzonej działalności):
 - 1) oferowany produkt lub usługę,
 - 2) doświadczenie eksportowe na innych rynkach,
 - 3) plan rozwoju eksportu,
 - 4) udział w innych działaniach Projektu.
 3. Ocena warunków wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu przeprowadzona zostanie z zastosowaniem skali punktowej i według ustalonych kryteriów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu w oparciu o wypełniony przez Przedsiębiorcę formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) Regulaminu.

§ 4

Zgłaszanie uczestnictwa w Misji

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji celem dokonania zgłoszenia udziału w Misji zobowiązany jest do:
 - 1) wypełnienia formularza zgłoszeniowego dostępnego w wersji on-line na stronie www.brokereksportowy.pl w terminie do dnia 4.10.2019 roku do godz. 10:00 oraz
 - 2) przesłania na adres e-mail a.maderska@investgda.pl, tytułując wiadomość: „Pomorski Broker Eksportowy – misja gospodarcza Smart City Finlandia 2019 w dniach 25–29.11.2019 r.” -

wypełnionych i podpisanych przez osobę uprawnioną do reprezentacji Przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej skanów:

- Załącznika nr 3,
- Załącznika nr 7,
- Załącznika nr 8,
- Załącznika nr 9,
- Załącznika nr 10,
- Załącznika nr 11

w terminie do dnia 4.10.2019 roku do godz. 10:00 .

2. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu podpisane zostaną przez osobę inną, niż osoba uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej, dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tychże dokumentów w imieniu Przedsiębiorcy.
3. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu, w przypadku zakwalifikowania Przedsiębiorcy do udziału w Misji, Przedsiębiorca jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie udziału w Misji, o której mowa w § 5 ust. 5 i ust. 6 Regulaminu.
4. Organizator zastrzega, iż celem dokonania przez Przedsiębiorcę prawidłowego zgłoszenia do udziału w Misji konieczne jest łączne spełnienie warunków opisanych w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) niniejszego paragrafu.
5. Jeżeli wypełniony przez Przedsiębiorcę formularz zgłoszeniowy lub załączniki do niego są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Organizatora, Organizator wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień wiadomym jest, że Przedsiębiorca nie spełni warunków udziału w Misji określonych w § 3 ust. 1 Regulaminu.

§ 5

Kryteria i sposób wyboru Uczestników

1. Każde zgłoszenie do udziału w Misji, dokonane zgodnie z postanowieniami § 4 Regulaminu zostanie ocenione pod kątem spełniania warunków udziału, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu.
2. Do udziału w Misji zostanie zaproszonych maksymalnie 10 Przedsiębiorców, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów w wyniku dokonania oceny, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch lub więcej Przedsiębiorców ubiegających się o udział w Misji tej samej liczby punktów z zakresu oceny warunków udziału, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ilość punktów dotycząca oferowanego produktu/usługi, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) Regulaminu stanowić będzie kryterium rozstrzygające. W przypadku, gdy co najmniej dwóch lub więcej Przedsiębiorców będzie posiadało wciąż tę samą

liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym będzie liczba punktów w kryterium dotyczącym planu rozwoju eksportu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3) Regulaminu.

4. Listę zakwalifikowanych do udziału w Misji Przedsiębiorców, Organizator opublikuje na stronie www.brokerekSPORTOWY.pl w terminie 14 dni od daty zakończenia rekrutacji wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 1 powyżej.
5. Z każdym zakwalifikowanym do udziału w Misji Przedsiębiorcą Organizator zawrze Umowę o dofinansowanie udziału w Misji (zwaną dalej „Umową”). Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w Misji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Podpisanie Umowy nastąpi w dniu wyznaczonym przez Organizatora w ciągu trzech dni roboczych od opublikowania listy zakwalifikowanych do udziału w Misji Przedsiębiorców, z zastrzeżeniem, iż Organizator może dokonać zmiany daty podpisania Umowy jednocześnie informując każdego z zakwalifikowanych Przedsiębiorców o zmianie i wskazując nową datę podpisania Umowy.

§ 6

Zobowiązania Uczestników biorących udział w Misji

1. Uczestnik zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanej przez Organizatora Misji zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, przestrzegania postanowień Regulaminu oraz postanowień Umowy.
2. Ramowy Harmonogram Misji, dostępny jest w wersji on-line na stronie www.brokerekSPORTOWY.pl oraz w wersji papierowej w siedzibie Organizatora.
3. Organizator jest uprawniony do obciążenia Uczestnika karą umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) w następujących sytuacjach:
 - a. Osoba biorąca udział w Misji nie weźmie udziału w Misji; dotyczy to także sytuacji, gdy osoba ta nie weźmie udziału w spotkaniach zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, z wyłączeniem niezawinionych przez nią przyczyn nieobecności,
 - b. w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w Misji w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.
4. W przypadku nieobecności Osoby biorącej udział w Misji, o której mowa w ust. 3 lit. a. powyżej, niezależnie od przyczyny, Uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z planowanym udziałem Uczestnika w Misji.
5. Każdy z Uczestników będzie zobowiązany uiścić z tytułu uczestnictwa w Misji kwotę wkładu własnego w wysokości oraz na zasadach określonych w § 7 niniejszego Regulaminu.
6. Po zakończeniu Misji każdy z Uczestników będzie zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi w czasie Misji w terminie 14 dni po jej zakończeniu. Oświadczenie zawierać będzie nazwy/firmy podmiotów, z którymi nawiązany został kontakt, ich dane kontaktowe oraz adres stron internetowych zagranicznych przedsiębiorców. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Uczestnik będzie zobowiązany do wypełnienia i przekazania Organizatorowi w terminie 5 dni od zakończenia Misji Ankiety Satysfakcji Uczestnika, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu i wyrażenia opinii o Misji, celem wskazania rezultatów skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

8. Uczestnik upubliczniając informację o swoim udziale w Misji w oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności, za pośrednictwem środków masowego przekazu m.in. Internet, telewizja, radio, media społecznościowe będzie zobowiązany do informowania, że udział w Misji został dofinansowany w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
9. Uczestnik zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości 1000 zł (pięćset złotych) w przypadku niewywiązania się w terminie z obowiązków, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej lub naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 8 powyżej.

§ 7

Koszty i poziom dofinansowania

1. łączny szacowany koszt udziału Uczestnika w Misji wynosi **5 680,17 zł** (słownie: pięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych 17/100).
2. Uczestnicy otrzymają dofinansowanie z budżetu przeznaczanego na realizację Projektu na udział w Misji w formie pomocy *de minimis*.
3. Maksymalny poziom dofinansowania w formie pomocy *de minimis* udzielony jednemu Uczestnikowi będzie wynosił 85% całości kosztów udziału w Misji przypadających na jednego Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Uczestnik zobowiązany będzie do zapłaty ze środków własnych na rzecz Organizatora z tytułu wkładu własnego:
 - a. 15% kwoty całkowitego kosztu udziału w Misji - Uczestnik niebędący czynnym podatnikiem VAT, lub
 - b. 15% kwoty całkowitego kosztu udziału w Misji powiększonej o podatek VAT oraz podatek VAT od kwoty dofinansowania - Uczestnik będący czynnym podatnikiem VAT,
5. Wpłata wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4 nastąpi nie później niż w dniu następnym po dniu podpisania Umowy w wysokości:
 - a. **852,03 zł** (słownie: osiemset pięćdziesiąt dwa złote 3/100) - w przypadku Uczestnika niebędącego czynnym podatnikiem VAT,
 - b. **1 950,82 zł** (słownie: tysiąc dziewięćset pięćdziesiąt złotych 82/100), na co składa się 15% szacowanego wkładu własnego powiększonego o podatek VAT tj. kwota 1 048,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterdzieści osiem złotych 00/100) oraz kwota podatku od towarów i usług (23% VAT) od szacowanej kwoty dofinansowania tj. 902,82 zł (dziewięćset dwa złote 82/100) - w przypadku Uczestnika będącego czynnym podatnikiem VAT.
6. Wpłaty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, zostaną zrealizowane na rachunek bankowy Organizatora prowadzony przez Millennium Bank o nr 22 1160 2202 0000 0001 2687 3013.
7. Po dokonaniu przez Uczestnika wpłat, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Organizator wystawi fakturę VAT zaliczkową lub notę obciążeniową zaliczkową do 15ego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania wpłaty.

8. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Misji. Ostateczne rozliczenie kosztów uczestnictwa nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia Misji. W takim przypadku Organizator wystawi:
- Uczestnikowi będącemu czynnym podatnikiem VAT fakturę VAT korygującą. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej faktury VAT korygującej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Uczestnika, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
 - Uczestnikowi niebędącemu czynnym podatnikiem VAT notę obciążeniową/uznaniową korygującą. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej noty uznaniowej korygującej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Uczestnika, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
9. Dofinansowanie kosztów udziału Uczestnika w Misji w ramach Projektu obejmuje:
- koszty podróży** z Gdańska do Turku (Finlandia) oraz z Turku lub z Helsinek (Finlandia) do Gdańska. Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do Portu lotniczego Gdańsk im. L. Wałęsy w Gdańsku, ani w dniu powrotu kosztów dojazdu z Portu lotniczego Gdańsk im. L. Wałęsy w Gdańsku do miejsca zamieszkania/siedziby,
 - koszty transportu lokalnego w formie wynajętego busa dla min. 15 osób** uwzględniający przejazd z lotniska do hotelu, z hotelu na spotkania i posiłki przewidziane Ramowym Harmonogramem Misji, ze spotkań do hotelu, transfer z Turku do Tampere w dniu 27.11.2019 r. oraz transfer z Tampere do Turku lub do Helsinek na lotnisko w dniu 29.11.2019 r.
 - koszty zakwaterowania** w Turku (Finlandia) na dwie doby hotelowe począwszy od dnia 25.11.2019 r. do dnia 27.11.2019 r. wraz ze śniadaniem oraz koszty zakwaterowania w Tampere (Finlandia) na dwie doby hotelowe począwszy od dnia 27.11.2019 r. do dnia 29.11.2019 r. wraz ze śniadaniem
 - koszty wyżywienia** w tym:
 - śniadania w dniach od 26.11.2019 do 29.11.2019 w miejscach zakwaterowania
 - obiadokolację w dniu 25.11.2019 r.
 - lunch w dniu 26.11.2019 r.
 - lunch w dniu 27.11.2019 r.
 - lunch oraz obiadokolację w dniu 28.11.2019 r.
 - lunch w dniu 29.11.2019 r.
 - koszty ubezpieczenia**, które obejmuje koszty leczenia i transportu do placówki medycznej zagranicą oraz koszt transportu do Rzeczypospolitej Polskiej do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika bez udziałów własnych, francyz; następstwa nieszczęśliwych wypadków; przewóz zwłok do Rzeczypospolitej Polskiej; Odpowiedzialność Cywilną; zagubienie bagażu oraz zniszczenie przez przewoźnika. Okres ubezpieczenia obejmuje okres od wylotu z Gdańsk – Turku do powrotu Turku /Helsinki – Gdańsk,
 - wynajem sali wraz z obsługą techniczną** podczas spotkań biznesowych przewidzianych Ramowym Harmonogramem Misji stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

9. Koszty Obiadokolacji w dniu 26.11.2019 r. oraz w dniu 27.11.2019 r., koszty ubezpieczenia sprzętu, diety pobytowe oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji, Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.
10. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określone Przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*.

§ 8

Warunki rezygnacji z udziału w Misji

Wykluczenie Uczestnika z udziału w Misji

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Misji dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną i dodatkowo zostać przesłana Organizatorowi na adres e-mail: a.maderska@investgda.pl.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Misji do dnia poprzedzającego dzień wyznaczony przez Organizatora na podpisanie Umowy bez ponoszenia kosztów organizacji udziału Uczestnika w Misji.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Misji po terminie wskazanym w ust. 2 powyżej, lub niepodpisania Umowy w terminie wyznaczonym przez Organizatora Przedsiębiorca zostanie wykluczony z udziału w Misji, wówczas zakwalifikowany do udziału w Misji zostanie Przedsiębiorca, który otrzymał kolejną największą liczbę punktów w wyniku dokonania oceny warunków udziału zgodnie z § 5 ust. 1-3, a termin na podpisanie Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 6 jest liczony od dnia poinformowania Przedsiębiorcy o zakwalifikowaniu.
4. W przypadku, gdy Uczestnik nie dokona wpłaty wkładu własnego w terminie określonym w § 7 ust. 5 Regulaminu Organizator jest uprawniony do wykluczenia Uczestnika z udziału w Misji. Do udziału w Misji zostanie wówczas zakwalifikowany Przedsiębiorca, który otrzymał kolejną największą liczbę punktów w wyniku dokonania oceny warunków udziału zgodnie z § 5 ust. 1-3, a termin na podpisanie Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 6, biegnie od dnia poinformowania Przedsiębiorcy o zakwalifikowaniu do udziału w Misji.
5. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników i wykluczony z udziału w Misji w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w Misji w stanie nietrzeźwości, lub pod wpływem środków odurzających.
6. W przypadku wykluczenia Uczestnika z udziału w Misji będzie on zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z udziałem Uczestnika w Misji. Uczestnik, który został wykluczony z udziału w Misji nie może po raz kolejny przystąpić do udziału w Misji.
7. Decyzję o wykluczeniu Uczestnika podejmuje Organizator. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników oraz osób reprezentujących Uczestników jest Organizator (Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000328827, NIP 583-305-46-20).
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o zakwalifikowanie do udziału w Misji oraz monitoringu i ewaluacji Projektu, co stanowi uzasadniony interes Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz w celu podjęcia działań na żądanie Uczestników oraz osób reprezentujących Uczestników przed zawarciem Umowy oraz w celu jej wykonania, na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO.
3. Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom innym niż Partnerzy Projektu, chyba że będzie to wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa (np. organom administracji publicznej).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w ust. 2 powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa; w tym podane dane będą przechowywane przez okres realizacji Umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
6. Uczestnicy oraz osoby reprezentujące Uczestników posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Uczestnicy oraz osoby reprezentujące Uczestników posiadają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych przez Uczestników oraz osoby reprezentujące Uczestników jest dobrowolne, jednak ich podanie warunkuje możliwość wzięcia udziału w postępowaniu o zakwalifikowanie do udziału w Misji oraz zawarcie i wykonanie Umowy.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Ogłoszony Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Projektu www.brokereksportowy.pl, a także w siedzibie Organizatora.
3. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu obowiązuje wszystkich Uczestników, co jest warunkiem uczestnictwa w Misji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Organizator każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej Projektu (www.brokereksportowy.pl).

5. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru Przedsiębiorców do udziału w misji Smart City Finlandia 2019 w dniach 25 – 29.11.2019 r.

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w misji Smart City Finlandia 2019 w dniach 25 – 29.11.2019 r.

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis

Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi w czasie misji Smart City Finlandia 2019

Załącznik nr 5 – Ramowy Harmonogram Misji Smart City Finlandia 2019

Załącznik nr 6 – Ankieta Satysfakcji Uczestnika

Załącznik nr 7 – Formularz ubiegania się o pomoc de minimis

Załącznik nr 8 – Wzór Oświadczenia w przedmiocie zwolnienia z podatku VAT

Załącznik nr 9 – Wzór Oświadczenia o statusie MŚP

Załącznik nr 10 – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 11 – Wzór Oświadczenia aktualizującego dotyczącego pomocy de minimis

- ORGANIZATOR -