



UMOWA nr.....

zawarta w Gdańsku w dniu ..... pomiędzy:

**Stowarzyszeniem „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Piekarniczej 12A, 80-126 Gdańsk, NIP 5831020427, REGON 190910690.**

zwanym dalej „Organizatorem” reprezentowaną przez:

1. Henryka Stasińskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Organizatorem”

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Uczestnikiem wyjazdu”

zwanymi dalej wspólnie "Stronami",

o następującej treści:

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją przez Organizatora eksportowego wydarzenia gospodarczego w Singapurze, które odbędzie się w dniach 26.10-31.10.2019 r w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

Słownik:

- a) **Wyjazd** – eksportowe wydarzenie gospodarcze w Singapurze organizowane przez Stowarzyszenie Wolna Przedsiębiorczość w dniach 26.10.2019-31.10.2019r., w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
- b) **Organizator** – podmiot organizujący eksportowe wydarzenie gospodarcze będący partnerem w projekcie „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach, którego organizowane jest eksportowe wydarzenie gospodarcze w Singapurze w dniach 26-31.10.2019 r.
- c) **Uczestnik wyjazdu/Przedsiębiorca** – Przedsiębiorca biorący udział w eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Singapurze w ramach Projektu albo Pracownik delegowany przez Przedsiębiorcę do udziału w Wydarzeniu. W Wydarzeniu może uczestniczyć Przedsiębiorca osobiście albo wskazany przez niego Pracownik, max. jedna osoba może uczestniczyć w Wydarzeniu w imieniu jednego Przedsiębiorcy
- d) **Region** – województwo pomorskie
- e) **Projekt** – projekt pn. „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie: 2.3: Aktywność eksportowa. Nr umowy: RPPM.02.03.00-22-0001/16-00

## §1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku z dofinansowaniem udziału Przedsiębiorcy w Wydarzeniu.
2. Uczestnikowi wyjazdu udzielane jest dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3: Aktywność eksportowa. Dofinansowanie stanowi:
  - Pomoc na udział MŚP w targach, udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 1417) albo
  - pomoc de minimis, udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015, poz. 488).
3. Maksymalny poziom dofinansowania będzie wynosił 85% kosztu wskazanego w par. 4 ust.1 przy wsparciu udzielanemu w ramach pomocy de minimis. W ramach pomocy de minimis dofinansowanie obejmować może wydatki na jedną osobę stanowiące koszty:
  - 1) transport i ubezpieczenia pracownika Uczestnika na trasie Polska –Singapur i Singapur – Polska, z zastrzeżeniem, iż Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do Gdańska (do

- portu lotniczego albo miejsca zbiórki w przypadku lotu z miasta innego niż Gdańsk) ani w dniu powrotu z Gdańska do miejsca zamieszkania/siedziby.
- 2) transport Uczestników w Singapurze pomiędzy portem lotniczym, hotelem i miejscami, w których odbywać się będą spotkania przewidziane w Ramowym Harmonogramie Wydarzenia (w terminach tych spotkań),
  - 3) zakwaterowanie Uczestnika w Singapurze w hotelu minimum 3 gwiazdkowym,
  - 4) wyżywienie Uczestnika w czasie pobytu w Singapurze obejmujące:
    - codzienne śniadania (w hotelu)
  - 5) ubezpieczenie obejmujące:
    - a. kosztów leczenia, transportu medycznego, kosztów podróży członka rodziny do kwoty 40.000 EUR
    - b. następstw nieszczęśliwych wypadków do kwoty 5.000 EUR
    - c. utraty bagażu podróжного,
    - d. odwołania lub przerwania podróży.
  - 6) udział przedstawiciela Organizatora w celu należytej koordynacji działań podejmowanych w czasie wydarzenia.

Pozostała kwota nie objęta dofinansowaniem stanowiła będzie wkład własny Uczestnika wyjazdu i pokryta zostanie ze środków własnych.

## § 2 Uczestnik wyjazdu

1. Uczestnik wyjazdu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Wyjazdu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do pełnego udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach Wyjazdu.
2. Plan Wydarzenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy
3. Uczestnik oświadcza, że:
  - a) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.)
  - b) posiada siedzibę i prowadzi działalność na terenie województwa pomorskiego
  - c) prowadzi działalność odpowiadającą branżom, do których dedykowane jest eksportowe wydarzenie gospodarcze
  - d) prezentowany podczas eksportowego wydarzenia gospodarczego, przez Uczestnika wyjazdu, produkt/usługa nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o pomoc na udział MŚP w targach ( Dz. U. z 2015, poz. 1417) oraz pomocy de minimis (Dz. U. z 2015, poz. 488)
  - e) posiada potencjał marketingowy – stronę www i materiały informacyjne w języku angielskim.
  - f) spełnia kryteria dot. skorzystania z pomocy publicznej (Rozporządzenie nr 651/2014) oraz pomocy de minimis (Rozporządzenie nr 1407/2013)
  - g) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki europejskie

- h) reprezentanci zgłoszeni do wyjazdu znają język angielski w stopniu umożliwiającym samodzielne przedstawienie oferty.
  - i) złożył podpisane formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ,
3. Uczestnik wyjazdu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu Uczestnictwa oraz postanowień niniejszej Umowy.
  4. Uczestnik wyjazdu gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika wyjazdu do Organizatora:
    - a) stanowią materiał oryginalny,
    - b) są opłacone przez Uczestnika Wyjazdu,
    - c) nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
  5. W trakcie trwania Wyjazdu mogą być robione zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe Uczestników wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.) Uczestnik Wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Wyjeździe, jeżeli działania te mają na celu propagowanie Wyjazdu i/lub jego Uczestnika.

### § 3 Organizator

1. Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na organizacji Wydarzenia, a w szczególności do:
  - a) organizacji podróży, w tym poniesienia kosztów wymienionych w § 1 ust. 6 Umowy, w wysokości określonej zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy,
  - b) organizacji merytorycznej Wydarzenia tj. zapewnienia Uczestnikowi możliwości udziału w spotkaniach biznesowych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności: z tytułu publikacji informacji przekazanych przez Uczestnika wyjazdu, a także za skutki/rezultaty udziału Uczestnika wyjazdu w Wyjeździe.
2. W przypadku gdy realizacja Wyjazdu nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator rozwiąże umowę z Uczestnikiem wyjazdu o dofinansowanie udziału w Wyjeździe, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Uczestników. Zmiana terminu Wyjazdu z powodów logistycznych nie stanowi zmiany umowy.
4. W prawie dopuszczalnym zakresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za: bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania; szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika wyjazdu; inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
5. Wybór przewoźnika, hotelu, środków transportu, lokalizacji działań w ramach Wydarzenia, itp. należy wyłącznie do Organizatora. Przedsiębiorcy/Uczestnikowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

#### § 4 Koszty i poziom dofinansowania

1. Łączny szacowany koszt udziału w Wyjeździe przypadający na jednego Uczestnika wyjazdu przy założeniu udziału jednej osoby wynosi .....netto (słownie: .....netto).
2. Szacowany łączny koszt podany ust.1 może ulec zmianie, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, który musi być wniesiony przez Uczestnika wyjazdu. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowane do Wyjazdu Firmy. Jeśli koszt zmieni się o ponad 30% Uczestnik wyjazdu będzie miał prawo do rezygnacji z udziału w Wyjeździe bez ponoszenia żadnych kosztów.
3. Uczestnik wyjazdu zobowiązany jest do wpłaty kwoty ..... PLN (słownie: .....) stanowiącej wkład własny nie później, niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Na kwotę tę składa się: 15% całkowitego kosztu brutto udziału Uczestnika w Wyjeździe oraz VAT od dofinansowania.
4. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora o nr 23 1090 1098 0000 0001 1262 6540. Brak wpłaty we wskazanym terminie może skutkować skreśleniem z listy Uczestników wyjazdu.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe, Organizator ma prawo obciążyć Uczestnika wyjazdu pełną kwotą wkładu własnego Uczestnika wyjazdu.
6. Organizator wystawi Uczestnikowi wyjazdu fakturę VAT na wysokość wkładu własnego oraz na VAT od dofinansowania w terminie do dwóch miesięcy po końcowym rozliczeniu Wyjazdu.
7. Strony przyjmują obowiązek zapłaty kwoty wynikającej z ostatecznego rozliczenia w terminie 14 dni od wystawienia Faktury VAT.

#### § 5 Przetwarzanie danych

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
2. Dane uczestników Wyjazdu oraz osób reprezentujących firmę są przetwarzane do celów rekrutacji i udziału w targach na podstawie i na zasadach zawartych w Regulaminie uczestnictwa (Zał. nr 1).
3. Firma w ramach realizowanej umowy przekaże Organizatorowi podpisane oświadczenia o tym, że osoby zostały poinformowane o podstawie i zasadach przetwarzania danych (Zał. nr 2).
4. W ramach rekrutacji i udziału w eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Singapurze przetwarzane będą dane osobowe zwykłe tj.: imię, nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail, data urodzenia, nazwa firmy.
5. Dane osobowe są zbierane w związku z realizacją Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” (zwanego dalej Projektem), który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.
6. Dane zbiera jeden z Partnerów realizujących Projekt:
  - 1) **Agencja Rozwoju Pomorza S.A.** z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy Al. Grunwaldzkiej 472 D, dane kontaktowe: e-mail: [sekretariat@arp.gda.pl](mailto:sekretariat@arp.gda.pl) tel. 58 32 33 100
  - 2) **Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza** z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy Al. Grunwaldzkiej 472 D, dane kontaktowe: e-mail: [biuro@rigp.pl](mailto:biuro@rigp.pl), tel. +48 58 305 23 25



- 3) **Stowarzyszeniu „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku** z siedzibą w Gdańsku (80-126) przy ul. Piekarniczej 12A, dane kontaktowe: e-mail: [swp@swp.gda.pl](mailto:swp@swp.gda.pl), tel. 58 350 51 40
- 4) **Gdańska Fundacji Przedsiębiorczości** z siedzibą w Gdańsku (80-386) przy ulicy Lęborskiej 3B, dane kontaktowe: e-mail: [repcja@inkubatorstarter.pl](mailto:repcja@inkubatorstarter.pl), tel. 58 731 65 56
- 5) **Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gdańsku (80-560) przy ulicy Żaglowej 11, dane kontaktowe: e-mail: [office@investgda.pl](mailto:office@investgda.pl), tel. 58 722 03 00
- 6) **Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia** – Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni (81-451) przy Al. Zwycięstwa 96/98, dane kontaktowe: e-mail: [biuro@ppnt.gdynia.pl](mailto:biuro@ppnt.gdynia.pl), tel. 58 880 81 50
7. Administratorem danych osobowych jest ten Partner Projektu, który samodzielnie zebrał dane osobowe. Dane te będą udostępniane pozostałym Partnerom Projektu. Zatem Partnerzy Projektu są jednocześnie administratorami danych (w odniesieniu do danych pozyskanych samodzielnie) oraz posesorami (w odniesieniu do danych, które zostały im powierzone przez pozostałych Partnerów Projektu).
8. Państwa dane przetwarzamy w celu realizacji, monitoringu i ewaluacji Projektu, w tym w celu:
  - nawiązania lub utrzymania z Państwem kontaktu sprawach związanych z uczestnictwem w Projekcie,
  - przeprowadzenia badań objętych Projektem, udzielenia Państwu wsparcia, którym są Państwo zainteresowani, np. w formie konferencji, misji wyjazdowych, itp.
  - archiwizowania dokumentacji projektowej.
9. Dodatkowo, jeżeli wyrazili lub wyrażą Państwo na to zgodę, będziemy przetwarzać Państwa dane (adres poczty elektronicznej) w celu rozsyłania Państwu drogą elektroniczną newslettera, tj. informacji o wydarzeniach i działaniach podejmowanych w Projekcie.
10. Państwa dane przetwarzamy:
  - ponieważ jest to niezbędne do wykonania zawartej z Państwem umowy o uczestnictwie w Projekcie lub o udzielenie na Państwa rzecz wsparcia w ramach Projektu lub też do podjęcia - na podstawie Państwa żądania - działań związanych z przyjęciem Państwa do Projektu przed zawarciem takiej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
  - ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych w związku z realizacją Projektu i tym samym podlegają procedurom określonym przez Instytucje udzielające dofinansowania na realizację projektów (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
  - ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, które są przez nas realizowane, a które wynikają z naszych powiązań z Państwem w związku z realizacją Projektów i z udzielaniem na Państwa rzecz wsparcia w ramach Projektu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
11. w oparciu o udzielaną przez Państwa zgodę w celu otrzymywania newslettera, tj. informacji o wydarzeniach i działaniach podejmowanych w Projekcie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne – obowiązek ich podania nie wynika z ustawy, ani z umowy. Podanie danych jest jednak niezbędne, aby mogli Państwo uczestniczyć w Projekcie i korzystać z udzielanego w nim wsparcia.
13. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w celu otrzymywania newslettera, tj. informacji o wydarzeniach i działaniach podejmowanych w Projekcie nie jest warunkiem uczestnictwa w Projekcie.

14. Dane osobowe, które są przetwarzane w celu realizacji i ewaluacji Projektu, podlegają przetwarzaniu, w tym archiwizowaniu, do 31 grudnia 2034 r.
15. Dane osobowe, które są przetwarzane na podstawie Państwa zgody, podlegają przetwarzaniu najpóźniej do czasu cofnięcia przez Państwa zgody na przetwarzanie danych.
16. W każdym czasie mogą Państwo żądać od Administratora dostępu do Państwa danych osobowych oraz ich sprostowania.
17. W przypadkach określonych w RODO mogą Państwo żądać usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w zakresie w jakim są one przetwarzane na podstawie prawnego interesu administratora danych) lub przeniesienia danych na rzecz innych podmiotów.
18. W odniesieniu do danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie Państwa zgody, mogą Państwo cofnąć tę zgodę w dowolnym momencie. Nie ma to jednak wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie takiej zgody przed jej cofnięciem.
19. Jeżeli sądzą Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, mogą Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
20. Odbiorcą danych osobowych są: Partnerzy Projektu, pracownicy i współpracownicy Administratora i Partnerów projektu, podmioty monitorujące realizację Projektu - Instytucja Zarządzająca lub Pośrednicząca, podmioty, które realizują zadania w Projekcie (np. brokerzy eksportowi) w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji danego zadania.
21. Dane nie podlegają profilowaniu, nie przetwarzamy danych w sposób zautomatyzowany.

#### § 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Regulamin uczestnictwa w wydarzeniu gospodarczym w Singapurze

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.