

Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w eksportowej misji gospodarczej do Finlandii w dniach 25 – 29.11.2019 r.



UMOWA nr...../2019/BROKER/FINLANDIA

o dofinansowanie udziału w eksportowej misji gospodarczej Smart City Finlandia 2019

w dniach 25 – 29.11.2019 r.

zawarta w dniu pomiędzy:

Gdańską Agencją Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000328827, NIP 583-305-46-20, kapitał zakładowy w wysokości 443 181 000,00 zł, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Organizatorem”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Uczestnikiem”

zwanymi dalej wspólnie "Stronami",

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją przez Gdańską Agencję Rozwoju Gospodarczego eksportowej misji gospodarczej Smart City Finlandia 2019 w dniach 25 – 29.11.2019 r. w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2. Przedsiębiorstwa, Działania 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Słownik :

- a) **Projekt** – „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2. Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
- b) **Misja** – eksportowa misja gospodarcza organizowane przez GARG, odbywające się w Finlandii w dniach 25 – 29.11.2019 r., realizowana w ramach Projektu.
- c) **Organizator** – Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o. (GARG) z siedzibą w Gdańsku, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000328827, NIP 583-305-46-20; Partner Projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*”, w ramach którego organizowana jest Misja.
- d) **Partner** – jeden z podmiotów realizujących Projekt, tj. Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza z siedzibą w Gdańsku, Stowarzyszeniu „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku, Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości, Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia – Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni.
- e) **Przedsiębiorca** – przedsiębiorca z sektora mikro/małych/średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- f) **Uczestnik** – Przedsiębiorca z branży inteligentnych rozwiązań Smart City, biorący udział w eksportowej misji gospodarczej Smart City Finlandia 2019 w dniach 25–29.11.2019 r. w ramach Projektu lub osoba wskazana przez Uczestnika. W imieniu jednego Uczestnika w Misji może uczestniczyć max. jedna osoba.
- g) **Osoba biorąca udział w Misji** - Uczestnik, osoba go reprezentująca lub osoba zatrudniona przez Uczestnika na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego wskazana do osobistego udziału w Misji w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
- h) **Region** - województwo pomorskie.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku z dofinansowaniem udziału Uczestnika w Misji, organizowanej w ramach Projektu przez Organizatora.
2. Uczestnikowi na udział w Misji udzielone zostanie dofinansowanie w związku z realizacją Projektu.
3. Dofinansowanie udziału Uczestnika ma charakter pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).
4. Maksymalny poziom dofinansowania ze strony Organizatora wynosi 85% kwoty całkowitego rzeczywistego kosztu udziału w Misji przypadającego na Uczestnika. Pozostała kwota tj. 15%, nieobjęta dofinansowaniem stanowi wkład własny Uczestnika i pokryta zostanie z jego środków własnych w wysokości oraz na zasadach szczegółowo określonych w § 5 niniejszej umowy.

5. Całkowity koszt udziału w Misji przypadający na Uczestnika obejmuje następujące wydatki:
- koszty podróży** z Gdańska do Turku (Finlandia) oraz z Turku lub z Helsinek (Finlandia) do Gdańska. Organizator nie pokrywa w dniu wyjazdu kosztów dojazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania/siedziby do Portu Lotniczego Gdańsk im. L. Wałęsy w Gdańsku, ani w dniu powrotu kosztów dojazdu z Portu Lotniczego Gdańsk im. L. Wałęsy w Gdańsku do miejsca zamieszkania/siedziby,
 - koszty transportu lokalnego w formie wynajętego busa dla min. 15 osób** uwzględniający przejazd z lotniska do hotelu, z hotelu na spotkania, ze spotkań do hotelu, posiłki przewidziane Ramowym Harmonogramem Misji, transfer z Turku do Tampere w dniu 27.11.2019 r. oraz transfer z Tampere do Turku lub do Helsinek na lotnisko w dniu 29.11.2019 r.,
 - koszty zakwaterowania** w Turku (Finlandia) na dwie doby hotelowe począwszy od dnia 25.11.2019 r. do dnia 27.11.2019 r. wraz ze śniadaniem oraz koszty zakwaterowania w Tampere (Finlandia) na dwie doby hotelowe począwszy od dnia 27.11.2019 r. do dnia 29.11.2019 r. wraz ze śniadaniem,
 - koszty wyżywienia** w tym:
 - śniadania w dniach od 26.11.2019 do 29.11.2019 w miejscach zakwaterowania
 - obiadokolację w dniu 25.11.2019 r.
 - lunch w dniu 26.11.2019 r.
 - lunch w dniu 27.11.2019 r.
 - lunch oraz obiadokolację w dniu 28.11.2019 r.
 - lunch w dniu 29.11.2019 r.
 - koszty ubezpieczenia**, które obejmuje koszty leczenia i transportu do placówki medycznej zagranicą oraz koszt transportu do Rzeczypospolitej Polskiej do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania uczestnika bez udziałów własnych, francyz; następstwa nieszczęśliwych wypadków; przewóz zwłok do Rzeczypospolitej Polskiej; Odpowiedzialność Cywilną; zagubienie bagażu oraz zniszczenie przez przewoźnika. Okres ubezpieczenia obejmuje okres od wylotu z Gdańsk – Turku do powrotu Turku/Helsinki – Gdańsk,
 - wynajem sali wraz z obsługą techniczną** podczas spotkań biznesowych przewidzianych Ramowym Harmonogramem Misji stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Koszty Obiadokolacji w dniu 26.11.2019 oraz w dniu 27.11.2019, koszty ubezpieczenia sprzętu, diety pobytowe oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji, Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.

§ 2

Zobowiązania Uczestnika

- Uczestnik oświadcza, że:
 - posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy według kryteriów określonych w przepisach Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,

- b) posiada status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) posiada siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze województwa pomorskiego (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej).
 - d) prezentowany przez Uczestnika produkt/usługa nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o pomoc *de minimis* w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013),
 - e) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej,
 - f) złożył podpisane formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* lub o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - g) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym tematyką organizowanej Misji,
 - h) posiada wystarczający potencjał marketingowy tj. materiały informacyjne na temat firmy i produktu prezentowanego podczas Wydarzenia w języku angielskim,
 - i) posiada wystarczający potencjał kadrowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty firmy w języku angielskim w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Misji,
 - j) po raz pierwszy bierze udział w wyjeździe organizowanym przez Partnerów Projektu.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w eksportowej misji gospodarczej Smart City Finlandia 2019 w dniach 25 – 29.11.2019 r. i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do udziału we wszystkich planowanych spotkaniach, seminariach i innych wydarzeniach objętych Ramowym Harmonogramem Misji stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Uczestnik wyznaczy Osobę biorącą udział w Misji oraz wskaże jej dane w formularzu zawartym w Załączniku nr 2 do umowy. Uczestnik zapewni, że Osoba ta zapozna się z informacjami w zakresie ochrony danych osobowych zawartymi w Załączniku nr 3 do umowy, Regulaminem uczestnictwa w misji gospodarczej Smart City Finlandia 2019 w dniach 25 - 29.11.2019 r. oraz złoży oświadczenia o treści wskazanej w ww. załączniku, co zostanie potwierdzone podpisem tej osoby. Uczestnik przedłoży Organizatorowi podpisany i wypełniony w powyższym zakresie Załącznik nr 2 do niniejszej umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 4. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że po podpisaniu niniejszej umowy nie ma możliwości wyznaczenia do udziału w Wydarzeniu osoby innej niż wskazana uprzednio w Załączniku nr 2.
 5. Uczestnik zobowiązany jest uiścić z tytułu uczestnictwa w Misji kwotę wkładu własnego w wysokości oraz na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.
 6. Po zakończeniu Misji Uczestnik będzie zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi oświadczenia o nawiązaniu kontaktów z przedsiębiorcami zagranicznymi w czasie Misji w terminie 14 dni. Oświadczenie zawierać będzie nazwy/firmy podmiotów, z którymi nawiązany został kontakt, ich dane kontaktowe oraz adresy stron internetowych. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
 7. Po zakończeniu Misji Uczestnik będzie zobowiązany do wypełnienia i przekazania Organizatorowi w terminie 5 dni Ankiety Satysfakcji Uczestnika, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu i wyrażenia opinii o Misji, celem wskazania rezultatów skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.
 8. Uczestnik upubliczniając informację o swoim uczestnictwie w Misji w oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności, za pośrednictwem środków masowego przekazu m.in. Internet, telewizja, radio, media społecznościowe jest zobowiązany do informowania, że udział w

Misji został dofinansowany w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

9. Uczestnik oświadcza, że jest uprawniony do posługiwania się logotypem, lub innym znakiem towarowym, wzorem użytkowym, lub wzorem przemysłowym, które mogą zostać uwidocznione na zdjęciach lub nagraniach z Misji i wyraża zgodę na umieszczenie ich w materiałach promocyjnych Misji i Projektu. Na wypadek uznania logotypu Uczestnika, innego znaku towarowego, wzoru użytkowego, lub wzoru przemysłowego za utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłączonej i nieograniczonej w czasie licencji do korzystania z niego w celach promocyjnych Misji i Projektu na następujących polach eksploatacji:
- utrwalanie i zwielokrotnienie jakkolwiek znaną techniką oraz rozpowszechnianie w formie dającej możliwość zapoznania się,
 - udostępnianie osobom trzecim egzemplarza lub kopii, na której utwór utrwalono, w celu wykorzystania w celach promocyjnych,
 - wypożyczanie nośników, na których utrwalono lub zwielokrotniono utwór,
 - wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci Internet,
 - publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 3

Zobowiązania Organizatora

- Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na organizacji Misji, a w szczególności do:
 - organizacji podróży oraz spotkań, w tym poniesienia kosztów wymienionych w § 1 ust. 5 umowy, w wysokości określonej zgodnie z § 1 ust. 4 umowy,
 - organizacji merytorycznej Misji tj. zapewnienia Uczestnikowi udziału w spotkaniach biznesowych oraz innych wydarzeniach o charakterze seminaryjnym w trakcie Misji,
 - przeprowadzenia działań promujących Uczestnika z wykorzystaniem kanałów informacyjnych Organizatora.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Uczestnika w trakcie i w związku z realizacją Misji.

§ 4

Koszty i poziom dofinansowania

- Szacowany całkowity koszt udziału w Misji przypadający na Uczestnika wynosi 5 680,17 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych 17/100).
- Uczestnik otrzymuje dofinansowanie z budżetu przeznaczonego na realizację Projektu, na udział w Misji w formie pomocy *de minimis*.
- Maksymalny poziom dofinansowania w formie pomocy *de minimis* udzielony jednemu Uczestnikowi będzie wynosił 85% całości kosztów udziału w Misji przypadających na Uczestnika, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty ze środków własnych na rzecz Organizatora z tytułu wkładu własnego:

- a. 15% kwoty całkowitego kosztu udziału w Misji - Uczestnik niebędący czynnym podatnikiem VAT, lub
 - b. 15% kwoty całkowitego kosztu udziału w Misji powiększonej o podatek VAT oraz podatek VAT od kwoty dofinansowania - Uczestnik będący czynnym podatnikiem VAT,
5. Wpłata wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4 nastąpi nie później niż w dniu następnym po dniu podpisania Umowy w wysokości:
- a. **852,03 zł** (słownie: osiemset pięćdziesiąt dwa złote 3/100) - w przypadku Uczestnika niebędącego czynnym podatnikiem VAT,
 - b. **1 950,82 zł** (słownie: tysiąc dziewięćset pięćdziesiąt złotych 82/100), na co składa się 15% szacowanego wkładu własnego powiększonego o podatek VAT tj. kwota 1 048,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterdzieści osiem złotych 00/100) oraz kwota podatku od towarów i usług (23% VAT) od szacowanej kwoty dofinansowania tj. 902,82 zł (dziewięćset dwa złote 82/100) - w przypadku Uczestnika będącego czynnym podatnikiem VAT.
6. Wpłaty, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, zostaną zrealizowane na rachunek bankowy Organizatora prowadzony przez Millennium Bank o nr 22 1160 2202 0000 0001 2687 3013.
7. Po dokonaniu przez Uczestnika wpłat, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Organizator wystawi fakturę VAT zaliczkową lub notę obciążeniową zaliczkową do 15ego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania wpłaty.
8. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Misji. Ostateczne rozliczenie kosztów uczestnictwa nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia Misji. W takim przypadku Organizator wystawi:
- a. Uczestnikowi będącemu czynnym podatnikiem VAT fakturę VAT korygującą. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej faktury VAT korygującej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Uczestnika, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
 - b. Uczestnikowi niebędącemu czynnym podatnikiem VAT notę obciążeniową/uznaniową korygującą. Ewentualna kwota nadpłaty wynikająca z wystawionej noty uznaniowej korygującej zostanie zwrócona na rachunek bankowy Uczestnika, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 5

Odwołanie lub zmiana terminu Misji

1. W przypadku, gdy realizacja Misji nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator może odstąpić od Umowy. Odstąpienie od Umowy przez Organizatora z przyczyn niezależnych od Organizatora nie powoduje powstania odpowiedzialności odszkodowawczej Organizatora wobec Uczestnika, z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu wkładu własnego Uczestnika, jeżeli już został wpłacony na rachunek bankowy Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Misji z powodów logistycznych bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Uczestnika. Zmiana terminu Misji z powodów logistycznych nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

Kary umowne i odszkodowania

1. Organizator jest uprawniony do obciążenia Uczestnika karą umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w następujących sytuacjach:
 - a. Osoba biorąca udział w Misji wyznaczona przez Uczestnika nie weźmie udziału w Misji; dotyczy to także sytuacji, gdy osoba ta nie weźmie udziału w spotkaniach zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, z wyłączeniem niezawinionych przez nią przyczyn nieobecności,
 - b. w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w Misji w stanie nietrzeźwości, lub pod wpływem środków odurzających.
2. W przypadku nieobecności Osoby biorącej udział w Misji, o której mowa w ust. 1 lit. a. powyżej, niezależnie od przyczyny, Uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z planowanym udziałem Uczestnika w Misji.
3. Uczestnik zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości 1000 zł (tysiąc złotych 00/100) w przypadku niewywiązania się w terminie z obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 6 i 7 lub naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu wymagalne są w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Uczestnika wezwania do zapłaty.
5. Organizator zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do bieżących kontaktów Strony wskazują następujące osoby:
 - a. Ze strony Organizatora: Agata Maderska, e-mail: a.maderska@investgda.pl, tel.: 58 7220308,
 - b. Ze strony Uczestnika:
4. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Ramowy Harmonogram Misji
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Osoby biorącej udział w Misji
3. Załącznik Nr 3 – Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych

Organizator

Uczestnik

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie udziału w Misji – Ramowy Harmonogram Misji

RAMOWY HARMONOGRAM

eksportowej Misji gospodarczej Smart City Finlandia 2019 w dniach 25 – 29.11.2019 r., w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

PONIEDZIAŁEK 25.11.2019	DZIEŃ I	16:30 <i>(najpóźniejsza możliwa godzina przylotu do Turku; możliwy przylot do Turku o wcześniejszej godzinie niż 16:30, jednak nie wcześniej niż 14:00)</i>	Przelot z Gdańska do Turku (Finlandia)
		17:00 – 17:30	Przejazd do hotelu
		17:30 – 18:00	Czas wolny
		18:00 – 21:00	Przejazd do restauracji Obiadokolacja powitalna Powrót do hotelu
		21:00 – koniec dnia	Czas wolny
WTOREK 26.11.2019	DZIEŃ II	7:00 – 8:30	Śniadanie w hotelu
		8:30 – 9:00	Przejazd do Forum Marinum w Turku – Seminarium pt. „Revealing Poland – Finland business possibilities in the Smart Solutions field” ¹
		9:00 – 12:00 (10:30 przerwa kawowa)	Seminarium część I
		12:00 – 13:00	Lunch połączony z networkingiem
		13:00 – 16:00 (14:30 przerwa kawowa)	Seminarium część II
		16:00 – 16:30	Powrót do hotelu
		16:30 – koniec dnia	Czas wolny Obiadokolacja we własnym zakresie
ŚRODA 27.11.2019	DZIEŃ III	7:00 – 8:30	Śniadanie w hotelu
		8:30 – 12:30	Wizyty w firmach w Turku z uwzględnieniem przejazdów (2 firmy)
		12:30 – 14:00	Przejazd do restauracji Lunch Przejazd do ostatniej firmy
		14:00 – 16:00	Wizyta w firmie w Turku (1 firma)
		16:00 – 18:30	Transfer Turku – Tampere (hotel)
		18:30 – koniec dnia	Czas wolny Obiadokolacja we własnym zakresie

¹ Seminarium organizowane we współpracy z Turku Business Region, Ambasadą Rzeczypospolitej Polskiej w Helsinkach oraz Konsulatem honorowym Rzeczypospolitej Polskiej w Turku. W programie seminarium m.in. prezentacja działalności Turku Science Park, prezentacja Smart Solutions w regionie Turku, omówienie regulacji prawnych związanych ze współpracą polsko – fińską, prezentacja polskich oraz fińskich przedsiębiorców działających w obszarze inteligentnych rozwiązań, spotkania b2b / networking,

CZWARTEK 28.11.2019	DZIEŃ IV	7:00 – 8:30	Śniadanie w hotelu
		8:30 – 9:00	Przejazd do Tampere Science Park
		9:00 – 11:30	Wizyta w Tampere Science Park
		11:30 – 12:30	Lunch Przejazd do 1-szej firmy
		12:30 – 16:30	Wizyty w firmach w Tampere z uwzględnieniem przejazdów (2 firmy)
		16:30 – 17:00	Powrót do hotelu
		17:00 – 18:00	Czas wolny
		18:00 – 21:00	Przejazd do restauracji Obiadokolacja Powrót do hotelu
		21:00 – koniec dnia	Czas wolny
PIĄTEK 29.11.2019	DZIEŃ V	7:00 – 8:30	Śniadanie w hotelu
		8:30 – 9:00	Przejazd do Tampere University
		9:00 – 11:00	Wizyta w Tampere University
		11:00 – 12:30	Przejazd do restauracji Lunch pożegnalny
		12:30 – 15:00	Transfer Tampere – Turku (lotnisko) lub Transfer Tampere – Helsinki (lotnisko)
		16:30 <i>(najwcześniejsza możliwa godzina wylotu do Gdańsk; możliwy wylot do Gdańska o późniejszej godzinie niż 16:30, jednak nie później niż 18:00)</i>	Przelot z Turku / z Helsinek (Finlandia) do Gdańska

Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie udziału w Misji

OŚWIADCZENIE OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W MISJI*

Nazwa Uczestnika	
Adres	
NIP	
REGON	
Nr KRS	
Imię i nazwisko Osoby biorącej udział w Misji	
Stanowisko	
Telefon kontaktowy Osoby biorącej udział w Misji	
Adres e-mail Osoby biorącej udział w Misji	

- 1) Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami w zakresie przetwarzania danych osobowych zawartymi w Załączniku nr 3 do Umowy.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w Misji gospodarczej Smart City Finlandia 2019 w dniach 25 – 29.11.2019 r.
- 3) Oświadczam, że jestem zatrudniony/a u Uczestnika w ramach stosunku pracy / na podstawie innego tytułu prawnego (proszę wskazać jakiego).
- 4) Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku na potrzeby realizacji Misji i Projektu, w szczególności celem ich promocji - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).

* Wypełnia i podpisuje tylko Osoba biorąca udział w Misji

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Osoby biorącej udział w Misji

Załącznik nr 3 do Umowy o dofinansowanie udziału w Misji

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11, tel.: (58) 722 03 00, office@investgda.pl, KRS: 0000328827, NIP: 583-305-46-20, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy: 443.181.000,00 zł, zwana dalej Organizatorem.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Organizatora, tj. wykonania Umowy o dofinansowanie udziału w Misji oraz monitoringu i ewaluacji Projektu – art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
3. Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom innym niż Partnerzy Projektu, chyba że będzie to wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa (np. organom administracji publicznej).
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków, o których mowa w pkt 2) powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa; w tym podane dane będą przechowywane przez okres realizacji Umowy o dofinansowanie udziału w Misji oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających; dane zawarte w wystawionych dokumentach księgowych przechowywane będą przez Organizatora przez okres przechowywania odpowiedniej dokumentacji księgowej na cele podatkowe.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie warunkuje wykonanie Umowy.
9. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.
10. W celu zrealizowania praw przysługujących osobom, których dane dotyczą oraz w przypadku wątpliwości lub pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Organizatora należy się kontaktować z nim pod adresem: office@investgda.pl.