**Umowa nr**

O dofinansowanie uczestnictwa w targach **Didac India 2019**, które odbędą się w Bengaluru **w dniach 24-26 września 2019 r**, organizowanym przez Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej **Wyjazdem**.

zawarta w Gdynia w dniu …………….. pomiędzy:

Gminą Miasta Gdynia z siedzibą al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, reprezentowaną przez:

……………………………………..- …………………………. Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia, Jednostki Budżetowej Gminy Miasta Gdyni, z siedzibą przy al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia

zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

zwanym dalej „**Przedsiębiorcą**”

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez **Organizatora** dofinansowania **Przedsiębiorcy** jego udziału w targach Didac India 2019, które odbędą się w Bengaluru w dniach 24-26 września 2019. Uczestnictwo w Wyjeździe będzie dla **Przedsiębiorcy** wsparciem udzielanym:

- jako pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Ministra infrastruktury i rozwoju z dnia 19 marca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz.488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz.U.UE L 352 z 24.12.2013),

**§ 2**

1. Koszty uczestnictwa **Przedsiębiorcy** w **Wyjeździe** pokrywane przez **Organizatora** obejmują:

- koszt przelotu na trasie Gdańsk - Bengaluru - Gdańsk

- koszty zakwaterowania na miejscu

- koszty wstępu na targi

 - koszty wynajmu i zabudowy powierzchni wystawienniczej

2. W Wyjeździe bierze udział następujący pracownicy **Przedsiębiorcy**:

2.1

2.2

3. Szacunkowy koszt udziału **Przedsiębiorcy** w **Wyjeździe** wynosi 26 650 netto/21 650 zł netto,

4. Maksymalny poziom dofinansowania:

1. 85% kosztu wskazanego w § 2 ust. 3, w przypadku skorzystania z pomocy de minimis,
2. 50% kosztu wskazanego w § 2 ust. 3, w przypadku skorzystania z pomocy publicznej na targi.

5. Koszty udziału **Przedsiębiorcy** nieobjęte dofinansowaniem będą stanowiły wkład własny **Przedsiębiorcy**.

6. Po zakończeniu **Wyjazdu** i rozliczeniu wszystkich faktur **Organizator** ustali ostateczną wysokość kosztów udziału **Przedsiębiorcy** w Wyjeździe i na tej podstawie ostateczną wysokość wkładu własnego i wystawi:

a) uczestnikom będącym czynnymi podatnikami podatku VAT - fakturę VAT z tytułu ostatecznego kosztu uczestnictwa. Faktura będzie obejmowała wkład własny **Przedsiębiorcy** netto plus 23% VAT oraz dofinansowanie netto plus 23 % VAT. **Przedsiębiorca** będzie zobowiązany do zapłaty wkładu własnego wraz z VATem oraz VATu od kwoty dofinansowania.

b) uczestnikom nie będącym czynnymi podatnikami podatku VAT - notę obciążeniową z tytułu wkładu własnego brutto.

7. **Organizator** dokonuje rozliczenia udziału **Przedsiębiorcy** w targach po otrzymaniu podpisanej przez uczestników **Wyjazdu** listy obecności oraz listy firm (minimum 25) , z którymi udało im się nawiązać kontakt w trakcie targów. Rozliczenie nastąpi na podstawie dokumentów obejmujących koszty wskazane w § 2 pkt. 1.

8. W przypadku udziału w Wyjeździe mniejszej, niż pierwotnie zaplanowana liczba przedsiębiorstw, szacowany łączny koszt udziału w Wyjeździe podany w pkt.3 może ulec zmianie, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, który musi być wniesiony przez uczestnika **Wyjazdu**. **Organizator** niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowanych do **Wyjazdu** **Przedsiębiorców**. Jeśli koszt zmieni się o ponad 30% **Przedsiębiorca** będzie miał prawo do rezygnacji z udziału w Wyjeździe bez ponoszenia żadnych kosztów.

**§ 3**

1. **Przedsiębiorca** jest zobowiązany do wpłaty kaucji zabezpieczającej należyte wykonanie umowy w wysokości 15% szacowanego kosztu uczestnictwa w wyjeździe na targi tj. 4 000 zł/ 3 250 zł, o którym mowa w § 2 pkt 3, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy PPNT o numerze 02-1440-1084-0000-0000-0448-5939. Brak wpłaty jest jednoznaczny ze skreśleniem z listy uczestników **Wyjazdu**.

2. Kaucja, o której mowa w pkt. 1 służy zabezpieczeniu wykonania przez **Przedsiębiorcę** obowiązków wymienionych w § 4 pkt. 1 i 6 Regulaminu **Wyjazdu** oraz § 2 pkt 7 Umowy. W przypadku wywiązania się przez **Przedsiębiorcę** ze wskazanych obowiązków, kaucja zostanie zwrócona **Przedsiębiorcy** na rachunek bankowy

3. W przypadku rezygnacji z **Wyjazdu**, o której mowa w §2 pkt.8 wpłacony wkład własny zostanie zwrócony **Przedsiębiorcy**. W przypadku poniesienia przez **Organizatora** kosztów związanych z udziałem **Przedsiębiorcy** w **Wyjeździe** wpłacona kwota zostanie odpowiednio pomniejszona.

**§ 4**

1. **Przedsiębiorca** oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w targach i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do pełnego udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach **Wyjazdu**.

2. **Przedsiębiorca** oświadcza, że

- posiada siedzibę i prowadzi działalność na terenie województwa pomorskiego,

- zalicza się do sektora MŚP

- posiada PKD związane z tematyką targów

- osoba zgłoszona do udziału w wyjeździe posługuje się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym samodzielna prezentację oferty przedsiębiorstwa

- posiada prawa autorskie do produktów prezentowanych podczas targów

- nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o środki europejskie

- zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w wydarzeniach podczas targów

- nie ma zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec **Organizatora Wyjazdu** i pozostałych

partnerów realizujących projekt „Pomorskie Broker Eksportowy. Kompleksowe wsparcie eksportu w województwie pomorskim.

**§ 5**

**Organizator** zobowiązuje się do organizacji wspólnego wyjazdu na targi Didac India 2019, które odbędą się w w Bengaluru w dniach 24-26 września 2019poprzez zapewnienie logistyki **Wyjazdu** oraz pokrycie kosztów wymienionych w § 2 pkt.1.

**§ 6**

1. **Organizator** zapewnia sobie prawo do robienia zdjęć i nagrań w trakcie **Wyjazdu**. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe i wizerunki uczestników **Wyjazdu** mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach, na co wyraża zgodę **Przedsiębiorca**.

2. Uczestnicy **Wyjazdu** są zobowiązani do promowania województwa pomorskiego co najmniej poprzez zamieszczenie poniższego loga „!Pomorskie” w swoich materiałach promocyjnych.



 3. **Organizator** zobowiązuje się do zachowania poufności co do tajemnicy Przedsiębiorstwa w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych jak również innych informacji podlegających ochronie, które **Organizator** powziął w związku z **Wyjazdem** oraz w związku z ubieganiem o pomoc de minimis lub pomoc publiczną.

4. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów **Wyjazdu**. W takim przypadku **Organizator** wystawi korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.

5. Jeżeli koszty uczestnictwa w Wyjeździe zwiększą się przy końcowym rozliczeniu kosztów, a **Przedsiębiorca** przekroczy dopuszczalny pułap pomocy de minimis, **Przedsiębiorca** zobowiązuje się do zwrotu różnicy miedzy udzielonym wsparciem, a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis.

**§ 7**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Organizatora**.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Podpis **Organizatora** Podpis **Przedsiębiorcy**